



UNION EUROPEENNE



PRÉFET
DE LA RÉGION
AQUITAINE-LIMOUSIN
POITOU-CHARENTE



LE DÉPARTEMENT dordogne.fr



www.mdepn.com



En Aquitaine Limousin
Poitou-Charentes
avec le FSE

La plateforme RH de la
MDEPN est cofinancée par
le Fonds social européen
dans le cadre du programme
national « Emploi et
Inclusion » 2014 - 2020

FICHE DE VISITE ENTREPRISE

Date de la rencontre :

IDENTIFICATION

Dénomination :

Adresse :

Mail :

SIRET : APE :

Chef d'entreprise : Tél :

Contact : Tél :

ACTIVITE

Secteur d'activité :

Effectif : dont saisonniers : dont cadres :

Qui gère les RH ? Chef d'entreprise / cabinet comptable...

Adhérent à un syndicat ou à une association professionnel(le) :

Fonctionnement

Activité continue

Saisonnalité

Si saisonnalité, période(s) correspondante(s) :

Formation

OPCA =

Formations réalisées :

Besoin en formation :

A moyen ou long terme, pensez-vous faire évoluer votre entreprise ?

Agrandissement / Développement service / Recrutement / Vente / Cession d'activité / Nouveaux équipements / Modernisation / Déménagement / Diversification

Projet de recrutement ?

ZOOM SUR QUELQUES OBLIGATIONS RH

	OUI	NON	APPUI
Pièces à conserver			
Déclaration préalable à l'embauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accusé de réception de la déclaration préalable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie carte identité / carte VITALE / titre de séjour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Double du contrat de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Double des bulletins de salaire ou livre de paie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiches médicales d'aptitude / tous les 5 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registres à tenir			
Registre unique du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document unique d'évaluation des risques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registre des accidents bénins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registre des horaires atypiques (hôtellerie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registre des repos hebdomadaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registre des contrôles de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affichage = panneau d'affichage			
Coordonnées de l'inspection du travail et nom de l'inspecteur compétent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordonnées du médecin du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordonnées des services de secours d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Références de la CC et accords applicables et modalités de consultation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Références des textes de loi concernant l'égalité hommes / femmes et modalités de consultation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Panneau interdiction de fumer dans locaux de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consignes de sécurité et incendie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalités d'accès au document unique d'évaluation des risques professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horaires collectifs (début / fin / horaires de travail et durée du repos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Repos hebdomadaire : jours et heures de repos collectifs si n'est pas le dimanche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Période de prise de congé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres			
Livret d'accueil (saisonniers, alternants, stagiaires, CDD,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notes :